

Hodogram prijave studenata na kratkoročnu mobilnost - BIP

1. Informiraj se o BIP-u.

- Provjeri temu, trajanje, uvjete i rokove.

2. Provjeri uvjete i javi se koordinatoru (international@oss.unist.hr).

- Potvrdi mogućnost sudjelovanja i priznavanja ECTS-a. (vidi NAPOMENU).

3. Prijavi se na matičnoj instituciji.

- Podnesi internu prijavu s traženom dokumentacijom koordinatoru:(ime prezime/datum rođenja/studij/godina studija/ JMBAG/mail/mob i link na BIP koji se prijavljuje).

4. Odabrani? – Prihvatna institucija šalje potvrdu prihvata - Acceptance Letter.

5. Prijava partneru i LA, prijava na objavljeni natječaj za kratkoročnu mobilnost.

- Prijava organizatoru BIP-a i izrada Learning Agreementa.

6. Sudjeluj u BIP-u i zatvori mobilnost – na protokol Odjela podnesi zahtjev za priznavanje sa svom potrebnom dokumentacijom u roku od tri mjeseca od završetka aktivnosti.

- Osobni podaci, podaci o instituciji organizatoru BIPa, podaci o BIPu (virtualna i fizička komponenta), dobivene potvrde / certifikati.

NAPOMENA: Kao pravni temelj za rješavanje priznavanja ECTS bodova za kratkoročnu mobilnost (BIP) Odjel koristi Pravilnik o priznavanju izvannastavnih aktivnosti na Sveučilištu u Splitu od 9. srpnja 2021. godine, KLASA: 003-05/21-02/01, URBROJ: 2181-202-2-1/1-21-1, dostupan na: <https://www.oss.unist.hr/Portals/0/adam/Contents/CdD40ji5pkWSpHwPsovgeA/Text/Pravilnik%20o%20priznavanju%20izvannastavnih%20aktivnosti%20UNIST.pdf>

Pravilima koja uređuju sustav studiranja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije nije predviđena mogućnost priznavanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti u okviru studijskog programa, a umjesto odgovarajućeg nastavnog sadržaja. Sukladno tome, a prema članku 6. stavak 3. Navedenog Pravilnika, ECTS bodovi ostvareni sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima evidentiraju se u dopunskoj ispravi o studiju.